



EDITAL DE COTAÇÃO PRÉVIA 002/2026
Implementação e desenvolvimento do Projeto Nauru Atletismo para Todos, no estado de São Paulo.

TERMO DE FOMENTO TRANSFERE.GOV Nº 998240/2026
PROCESSO: 71000.013034/2026-50
MODALIDADE: MENOR PREÇO POR ITEM

A ASSOCIAÇÃO PARADESPORTIVA DE INTEGRAÇÃO NAURU - APIN, inscrita no CNPJ sob o nº 12.537.037/0001-32, com sua sede na Av. Itororó, Nº 265, Cidade Nova, CEP: 13.334-050, Indaiatuba/SP, por meio de sua área técnica, vem através deste Edital, convocar empresas para apresentarem propostas para a realização do projeto **Implementação e desenvolvimento do Projeto Nauru Atletismo para Todos, no estado de São Paulo**, nos seguintes serviços e fornecimento descritos abaixo:

DESCRIÇÃO E INFORMAÇÕES DOS SERVIÇOS e FORNECIMENTOS DE MATERIAIS A SEREM COTADOS

1 – RECURSOS HUMANOS

Item	Qtde	Meses	Especificação
1.1	10	Meses	Coordenação Geral Profissional responsável pela gestão, planejamento e organização integral do evento, atuando na coordenação da fase de estruturação, monitoramento das atividades e supervisão da execução do objeto. Responde pelo diálogo com a Plataforma transfereGov, apoio às equipes envolvidas e garantia da visibilidade institucional conforme diretrizes do Governo Federal. Carga Horária: 40 horas semanais (8h/dia, de segunda a sexta-feira). Contratação por Pessoa Jurídica.
1.2	10	Meses	Professor Profissional responsável por ministrar aulas de atividades físicas adaptadas (atletismo) para crianças e adolescentes com deficiência, organizando os grupos conforme o nível de desenvolvimento motor. Atua no estímulo às habilidades motoras, cognitivas e sociais dos alunos, promovendo inclusão por meio do esporte. Participa de capacitações, acompanha o progresso dos assistidos e colabora com a equipe técnica no planejamento e execução das atividades. Modalidade presencial. Carga Horária: 20 horas semanais (4h/dia, de segunda a sexta-feira). Contratação por Pessoa Jurídica.
1.3	10	Meses	Monitor Prestação de serviços de monitoria com suporte operacional, pedagógico e administrativo ao projeto, atuando diretamente no atendimento de crianças e jovens com deficiência. Auxiliará o professor na condução das atividades, organização dos espaços, adaptação dos exercícios e garantia da segurança dos participantes, promovendo um ambiente inclusivo. Será responsável pelo controle de documentos, listas de frequência, registros fotográficos, atualização de planilhas e apoio à Coordenação Geral, além de colaborar na organização de materiais e no envio de documentos para a prestação de



			contas e inserção na plataforma TransfereGov. Carga Horária: 20 horas semanais (4h/dia, de segunda a sexta-feira). Contratação por Pessoa Jurídica.
14	10	Meses	Treinador Profissional responsável pela preparação física dos alunos em fase de pré-rendimento esportivo, atuando de forma integrada junto ao professor nas atividades de treinamento e desenvolvimento físico dos beneficiários. Desenvolve e aplica metodologias de preparação física voltadas ao aprimoramento das capacidades motoras, resistência, força, condicionamento e prevenção de lesões, respeitando o nível técnico e individualidade dos participantes. Realiza acompanhamento contínuo da evolução física dos alunos, auxiliando no desenvolvimento progressivo para participação em treinamentos e competições esportivas. Também colabora no planejamento das atividades junto à coordenação geral e equipe técnica do projeto. Modalidade presencial. Carga horária: 20 horas semanais (4h/dia, de segunda a sexta-feira). Contratação por Pessoa Jurídica.
1.5	10	Meses	Responsável Técnico Esportivo Profissional responsável por supervisionar tecnicamente o desenvolvimento das atividades esportivas do projeto, garantindo a aplicação adequada das metodologias de iniciação e rendimento. Atua na orientação estratégica das práticas pedagógicas, no acompanhamento da evolução dos atletas e na qualificação técnica da equipe de professores e treinadores. Elaborar diretrizes metodológicas, apoia na construção dos planos de treino e assegura a coerência entre os objetivos do projeto e a execução das atividades. Também colabora com a coordenação geral no alinhamento das ações técnicas com os indicadores de desempenho esportivo. Modalidade híbrida (presencial e remota) Carga Horária: 20 horas semanais (4h/dia, de segunda a sexta-feira). Contratação por Pessoa Jurídica.
1.6	10	Meses	Coordenação de Comunicação Empresa responsável pelo planejamento, criação e execução das estratégias de comunicação e marketing do projeto. Atuará na gestão das redes sociais oficiais, incluindo produção de conteúdo, cronograma de postagens, cobertura de atividades e interação com o público. Também será responsável pelo desenvolvimento de materiais gráficos, acompanhamento da identidade visual do projeto, assessoria de imprensa, produção de releases, e apoio em ações de divulgação institucional. A assessoria garantirá a visibilidade das ações desenvolvidas, fortalecendo a imagem do projeto junto à comunidade, parceiros e órgãos financiadores. Modalidade Remota, com atuação presencial pontual se necessário. Carga Horária: 30 horas semanais (6h/dia, de segunda a sexta-feira). Contratação por Pessoa Jurídica.
1.7	10	Meses	Auxiliar Administrativo Prestação de serviço de profissional responsável pelo apoio administrativo do Projeto Nauru Atletismo para Todos, atuando na organização e controle de documentos, suporte às rotinas administrativas, auxílio nos processos de contratação, pagamentos, atualização de planilhas e acompanhamento das demandas operacionais da equipe técnica e administrativa do projeto. Será responsável pelo apoio na organização de arquivos físicos e digitais, controle de listas de frequência, conferência documental, alimentação de planilhas de acompanhamento, suporte na elaboração de relatórios administrativos e auxílio no envio e organização de documentos relacionados à execução e prestação de contas do projeto junto à plataforma TransfereGov. Também atuará no suporte às demandas da coordenação geral, contribuindo para o bom funcionamento administrativo e operacional das atividades esportivas desenvolvidas. Contratação por Pessoa Jurídica. 30h/semanais, 6h/dia.



2- ASSESSORIA

Item	Qtde	Und	Especificação
2.1	10	Mês	Assessoria Técnica Administrativa Empresa responsável por prestar suporte técnico e administrativo à coordenação do projeto, com atuação remota. Entre suas atribuições, está a gestão completa da plataforma TransfereGov, acompanhamento da execução do projeto e elaboração da prestação de contas. Também realiza o controle de documentos, elaboração de relatórios gerenciais, apoio nas contratações e cotações, monitoramento de prazos e metas, além de garantir o cumprimento das obrigações legais e administrativas do projeto. Atua de forma articulada com a equipe técnica e fornecedores para assegurar a execução eficiente e transparente das ações. Modalidade realizada de forma remota. Contratação por Pessoa Jurídica: 30h semanais.

- O serviço deverá ser prestado conforme plano de trabalho formalizado por meio do Termo de Fomento **998240/2026**.
- Os interessados deverão enviar as propostas de preços entre os dias **25/06 a 11/07/2026** conforme modelo (ANEXO I) deste edital, contendo identificação da empresa, endereço, timbrado da empresa, CNPJ, nome e assinatura do responsável, validade da proposta e data. As propostas poderão ser entregues presencialmente no endereço da sede da APIN – Associação Paradesportiva de Integração na Av. Itororó, nº 265, Cidade Nova, CEP: 13.334-050, Indaiatuba/SP ou por e-mail no endereço eletrônico: emendanauru@gmail.com.
- O preço deverá ser cotado em valores por item em moeda nacional.
- As propostas poderão ser avaliadas pela área técnica desta associação considerando critérios técnicos e experiência e poderá ser admitida a empresa que tiver o melhor critério técnico e experiência para atendimento ao objeto em tela.
- Não serão admitidas propostas com valores referenciais inexequíveis.
- A validade da proposta é de no mínimo 30 (trinta) dias.
- A cotação vencedora será aquela que apresentar o menor preço por item e não poderá ultrapassar o valor aprovado no plano de trabalho do Termo de Fomento **998240/2026** que pode ser consultado na plataforma Transferegov por seu acesso livre.
- A empresa que, por qualquer motivo, deixar de atender às normas e às recomendações aqui estabelecidas, será automaticamente eliminada da concorrência sob alegação de descumprimento dos termos deste edital;
- É de inteira responsabilidade das empresas, acompanhar a publicação de todos os atos, editais e comunicados referentes a esta concorrência;
- A lotação das empresas vencedoras se dará em locais onde ocorrem as atividades do Projeto;
- A contratação para fornecimentos dos itens constantes neste Edital, não geram qualquer tipo de vínculo empregatício com a APIN – Associação Paradesportiva de Integração NAURÚ.



Associação Paradesportiva
de Integração Naurú

- O prazo para envio da cotação de preço encerra-se às 23h59min do dia **11 de julho de 2026**, sendo o resultado divulgado logo após o encerramento do prazo de recebimento das propostas.
- Quaisquer dúvidas deverão ser encaminhadas para o e-mail emendanauru@gmail.com.
- Este Edital encontra-se disponível em sua página oficial: <https://nauru.org.br/>

Indaiatuba/SP, 26 de junho de 2026.

Atenciosamente,

Associação Paradesportiva de Integração Naurú
CNPJ: 12.537.037/0001-32
Verônica Silva Hipólito
Presidente



ANEXO I
TIMBRADO DA EMPRESA
MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Data da proposta.

A/C: ASSOCIAÇÃO PARADESPORTIVA DE INTEGRAÇÃO NAURU - APIN

CNPJ: 12.537.037/0001-32

Endereço: Avenida Itororó, nº 265, Cidade Nova, CEP: 13334-050, Indaiatuba/SP

Edital de Cotação Prévia nº: 002/2026 Termo de Fomento nº 998240/2026.

ESPECIFICAÇÃO

Item	Und	Qtde	Descrição	Unitário	Total

Nome da empresa

CNPJ

Data de validade da proposta

Assinatura do responsável
CNPJ